



El procedimiento aplica de la misma manera para becarios posdoctorantes y prácticas profesionales, con los documentos correspondientes.



Este es el caso de estudiantes, por ejemplo, que pasan del servicio social a la tesis de licenciatura, o bien de tesis de licenciatura a posgrado, bajo la dirección del mismo tutor. En el sistema quedan guardadas todas las actividades realizadas por el estudiante. Se solicitará sólo la documentación necesaria, para actualizar información.

ESTUDIANTES

*Para el registro será necesario contar con los siguientes documentos:

- Carta de presentación emitida por su institución de origen. La carta debe estar dirigida al responsable del programa (indicando la actividad a realizar).
- Currículum Vitae. En formato PDF (integrar escolaridad, idiomas, paquetería que sabe utilizar, etc.), sin fotografía.
- Historial académico, Kardex o boleta de calificaciones. FORMATO PDF.
- Plan de actividades con cronograma (fecha de inicio y de término de la actividad a realizar) y firmado por el tutor.
- Nombre completo (como se muestra en el acta de nacimiento).
- Número telefónico fijo y/o de emergencias.
- Número telefónico celular.
- Correo electrónico.
- Dirección completa (incluir código postal).
- Fecha de nacimiento.
- CURP.
- Servicio médico proveedor y clave o número.

EJEMPLO:

ISSSTE: ABDC123456

IMSS: 987654321

GNP: 1234ABC567D