



# Unidad de Computo

## Instituto de Ciencias Aplicadas y Tecnología



### Pasos para solicitar una cuenta de correo en Comunidad UNAM y descargar e instalar Microsoft Office 365

#### 1.-Solicitud de cuenta en Comunidad UNAM

En un navegador web abriremos la página: <http://www.comunidad.unam.mx>

En la parte superior de la página se encontrará un menú que dice **Solicitar cuenta**, daremos clic en dicho menú



Se abrirá una nueva ventana donde se observan algunas indicaciones y se solicita indicar si se trata de una cuenta para Alumno o Empleado de la UNAM, seleccionaremos **Empleado**

**Para solicitarlo, debes ser estudiante, a**

Selecciona una categoría.

Categoría \*

Seleccione su categoría ▼

Seleccione su categoría

Alumno

**Empleado**



# Unidad de Computo

## Instituto de Ciencias Aplicadas y Tecnología



Se desplegará un nuevo campo donde se ingresará el **RFC** y posteriormente una imagen de comprobación de seguridad que se deberá resolver.

**Para solicitarlo, debes ser e:**

El RFC con homoclave: Consta de 13 caracteres en **COHK711017FE7**.

Categoría \*

Empleado ▼

RFC \*

Ingrese el texto de la imagen \*

**SIGUIENTE**

Si los datos han sido ingresados correctamente se pedirá confirmar la solicitud de la cuenta dando clic en el botón de **Validar vigencia**, lo que corroborará el RFC con la base de datos de empleados de la UNAM

**Solicita tu cuenta de correo en el dominio [comunidad.unam.mx](mailto:comunidad.unam.mx).**

Valida la vigencia del RFC XXXXXXXXXXXX

**VALIDAR VIGENCIA**



# Unidad de Computo

## Instituto de Ciencias Aplicadas y Tecnología



Después de unos segundos se solicitará el nombre de usuario, contraseña y dirección de correo alternativa que queremos asignar a la nueva cuenta de Comunidad UNAM, esta última servirá para solicitar la recuperación de contraseña en caso de que sea necesario.

Se sugiere que el nombre de usuario este conformado de la siguiente manera: nombre.apellido

Por ejemplo: alberto.garcia

Valida si tu nombre de usuario está disponible

**CREAR CUENTA**

Ingresa un nombre de usuario sin el @comunidad.unam.mx

Nombre de usuario \*

@comunidad.unam.mx

Contraseña \*

Confirma tu contraseña \*

Cuenta de correo alterna \*



# Unidad de Computo

## Instituto de Ciencias Aplicadas y Tecnología



Al dar clic en **Crear cuenta** se confirmará la creación de la cuenta de correo y se mostraran los datos de usuario y contraseña por última vez, se recomienda guardarlos en algún lugar seguro, daremos clic en **Finalizar** y después de aproximadamente 5 minutos estará disponible la nueva cuenta de correo que se acaba de crear

Gracias por realizar tu cuenta @comunidad.unam.mx

Usuario: nombre.apellido@comunidad.unam.mx

Contraseña: XXXXXXXXXXXXX

Para comenzar a usar tu cuenta de correo debes ingresar a [www.comunidad.unam.mx](http://www.comunidad.unam.mx)

La generación del buzón por parte de Microsoft puede tardar algunos minutos



FINALIZAR

Para ingresar a la cuenta de correo será necesario dirigirse nuevamente a la página:

<http://www.comunidad.unam.mx>

Esta vez daremos clic en el menú **Iniciar sesión**

La imagen muestra la interfaz de usuario de la página de inicio de sesión de correo electrónico de la comunidad UNAM. En la parte superior izquierda, se encuentra el logo de UNAM y el acrónimo DGTIC (Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación). A la derecha de la barra superior, hay tres enlaces de navegación: 'Principal', 'Iniciar sesión' y 'Cambio de contraseña'. Una flecha roja apunta directamente al enlace 'Iniciar sesión'. El fondo de la página tiene un diseño abstracto con formas geométricas y el texto principal 'Correo electrónico @comunidad.unam.mx' en grandes letras blancas.



**Unidad de Computo**  
**Instituto de Ciencias Aplicadas y**  
**Tecnología**



Se abrirá una nueva ventana donde ingresaremos el correo electrónico y la contraseña para poder ingresar y hacer uso del correo electrónico

La imagen muestra una captura de pantalla de la interfaz de inicio de sesión de correoUNAM. El encabezado incluye el logo de UNAM y el texto "correoUNAM". El título principal es "Iniciar sesión" con el subtítulo "Continuar a Outlook". Hay un campo de entrada de texto con el valor "nombre.apellido@comunidad.unam.mx". Debajo del campo, hay dos enlaces de ayuda: "¿No puede acceder a su cuenta?" y "Iniciar sesión con una llave de seguridad" con un ícono de interrogación. En la parte inferior derecha, hay un botón azul con el texto "Siguiente".



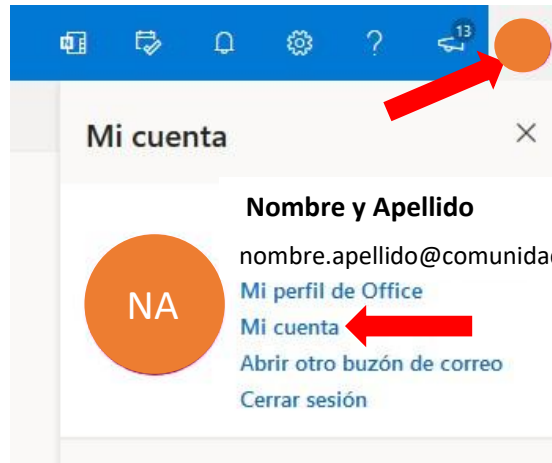
# Unidad de Computo

## Instituto de Ciencias Aplicadas y Tecnología

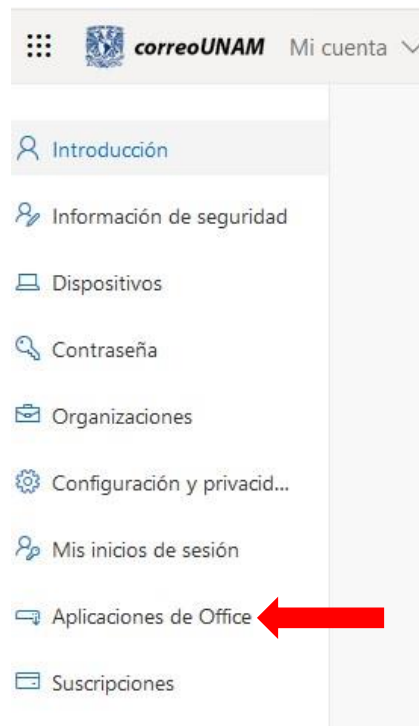


### 2.-Descarga e instalación de Microsoft Office 365

Una vez iniciado sesión en la cuenta de correo de Comunidad UNAM, en la parte superior derecha se observará un círculo de color con las iniciales del usuario (el color puede variar), al dar clic en el círculo aparecerá un menú y daremos clic en **Mi cuenta**



Se abrirá una nueva ventana con un menú del lado izquierdo, daremos clic en **Aplicaciones de Office**



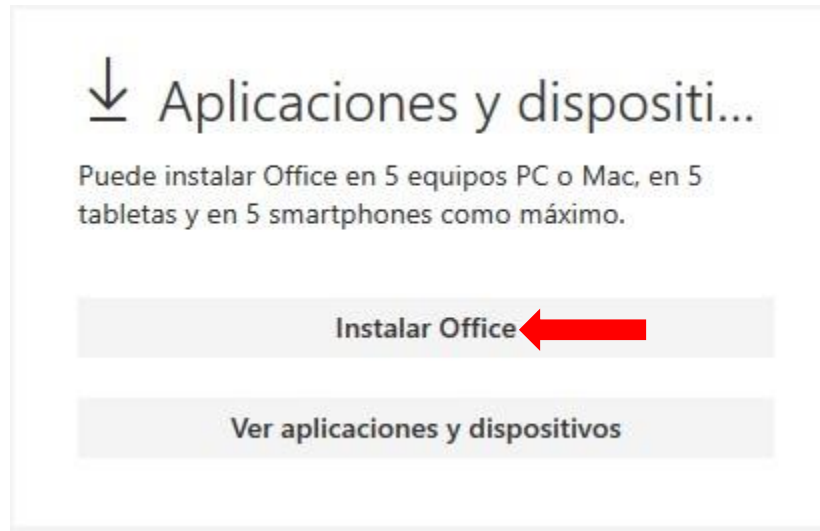


# Unidad de Computo

## Instituto de Ciencias Aplicadas y Tecnología



En la siguiente ventana, en la sección de Aplicaciones y dispositivos daremos clic en **Instalar Office**



Se descargará el archivo **OfficeSetup.exe**, lo ejecutaremos dando doble clic, si se solicita una confirmación dar clic en **Aceptar**, comenzará el proceso de descarga e instalación, al terminar ya podremos hacer uso de Microsoft Office 365



**NOTA.** Puede instalar Office en 5 equipos PC o Mac, en 5 tabletas y en 5 smartphones como máximo.

**Elaborado por:** Emmanuel Gómez Cantoya

**Contacto:** unidad.computo@icat.unam.mx